



1. Rekisterinpitäjä	Lapin yliopisto ARCTA – Arctic Art & Design Labs (jäljempänä Arcta) PL 122, 96101 Rovaniemi Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi Puh. 016 341 341 Y-tunnus 0292800-5
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Satu Miettinen, dekaani Taiteiden tiedekunta
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Samuel Ahola, suunnittelija Taiteiden tiedekunta +358 40 484 4349 arcta@ulapland.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Hannu Mikkola, lakimies Hallintoyksikkö, tutkimuspalvelut +358 40 735 6200 hannu.mikkola@ulapland.fi
3. Rekisterin nimi	Arcta -henkilötietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriin koottuja asiakas- ja sidosryhmätietoja hyödynnetään Arctan/Lapin yliopiston sidosryhmätoiminnassa. Rekisteröinnin perusteena on asiakas- tai yhteistyösuhde Lapin yliopiston kanssa tai Arctan/Lapin yliopiston tuottamien palveluiden käyttäminen. Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään Arctan/Lapin yliopiston <ul style="list-style-type: none">- toiminnan, tapahtumien ja palveluiden tiedottamiseen sekä markkinointiin.- yhteydenpitoon jäsenten ja asiakkaiden kanssa.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin pitämisen peruste on rekisteröidyltä saatu suostumus tietojen käsittelyyn.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää rekisteröidyn osalta seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- nimi- sähköpostiosoite- puhelinnumero





	<ul style="list-style-type: none">- suostumus henkilötietojen käsittelyyn Lisäksi rekisteriin voidaan tallentaa <ul style="list-style-type: none">- organisaation nimi- asema tai tehtävä organisaatiossa- organisaation osoite- organisaation toimiala ja palvelusektori- mahdollinen muu ammatti-/asiantuntijuussektori- mahdollinen asiakas/sidosryhmä- rekisteröidyn sidosryhmähistoria (esim. yhteydenotot asiakkaaseen/asiakkaalta) Opiskelijoiden osalta voidaan tallentaa myös <ul style="list-style-type: none">- tiedekunta, tutkinto, pääaine ja koulutusohjelma
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakastietolomakkeella.- jäsenliittymislomakkeella.- uutiskirjeentilauslomakkeella.- tapahtumailmoittautumislomakkeella.- toimeksiantolomakkeella.- kyselylomakkeella. <p>Tallennettavat tiedot voidaan saada myös Lapin yliopiston olemassa olevasta asiakasrekisteristä tai opiskelijatietojärjestelmästä.</p> <p>Organisaatioiden osalta tietolähteenä voidaan käyttää myös ulkopuolisia rekistereitä (esim. Suomen yritysrekisteri).</p> <p>Alumniopiskelijoiden osalta tietolähteenä voidaan käyttää myös väestörekisteristä saatavia yhteystietoja opiskelijarekisteristä poimittujen tietojen pohjalta.</p> <p>Muiden rekistereiden tietojen osalta, rekisteröidyltä pyydetään erikseen lupa tietojen siirtämiseen kyseessä olevaan rekisteriin ja hyödyntämiseen tämän mukaisiin käyttötarkoituksiin.</p>
8. Tietojen luovuttaminen	<p>Tietoja ei luovuteta Arctan ulkopuolelle ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta.</p>
9. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään</p> <ul style="list-style-type: none">- Webropol-kyselyjärjestelmässä.





	<ul style="list-style-type: none">- Organisaation sopimuspalveluissa (esim. o365).- Click Dimensions - sähköpostimarkkinoinnin järjestelmässä. <p>Kaikessa toiminnassa kiinnitetään erityistä huomiota ei-julkisten aineistojen jakamisessa vain niille henkilöille, joilla on oikeus käsitellä aineistoa.</p>
10. Tietojen luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- <p>B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterissä olevien tietojen käsittely edellyttää erillistä tietojärjestelmän käyttöoikeutta. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämistä. Käyttäjätunnus on voimassa määrätyn ajan.</p> <p>Fyysinen suojaus noudattaa Lapin yliopiston tietoturvasäännöksiä. Järjestelmän palvelimet sijaitsevat EU:n alueella. Sovelluksen ja palvelimen välinen yhteys on suojattu.</p>
12. Tietojen säilytysaika	Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä tai asiakassuhteen päättyessä organisaatioyhteyshenkilöiden tietojen osalta.
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15–22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- tietojen tarkastusoikeus- tietojen korjaaminen- tietojen poistaminen- tietojen käsittelyn rajoittaminen- tietojen siirto-oikeus- vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Tietosuojavastaava. Yhteystiedot selosteen alussa.</p>

